

APSTIPRINU
PPDKN komisijas priekšsēdētājs

J.Savvina

2023. gada 20. novembrī

**LATGALES INDUSTRIĀLĀ TEHNIKUMA
PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS
KOMISIJAS DARBA PLĀNOŠANA PERIODAM 01.12.2023. – 31.05.2024.**

(sastādīts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 22.augusta noteikumiem Nr.501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”).

Nr. p/k	Laiks	Aktivitātes	Atbildīgais
SAGATAVOŠANĀS POSMS (ilgst ne vairāk kā 30 dienas)			
1.	24.10.2023.	Izveido PPDKN komisiju 5 (piecu cilvēku sastāvā (24.11.2023. rīkojums Nr. 1-8/189)	izglītības iestādes vadītājs
2.	27.11.2023.– 30.11.2023.	Apstiprina komisijas darba grafiku.	PPDKN komisijas priekšsēdētājs
3.	05.12.2023.- 15.12.2023.	Pedagogu iesniegumu un motivācijas vēstuļu par pieteikšanos profesionālās darbības novērtēšanai saņemšana un reģistrēšana.	PPDKN komisijas sekretārs
4.	18.12.2023.- 22.12.2023.	Apkopo attiecīgās kvalitātes pakāpes saņemtos iesniegumus un izveido pretendentu sarakstu. Pārbauda pretendentu atbilstību kritērijiem konkrētās pakāpes ieguvei. Informē pretendētus par novērtēšanas procesa uzsākšanu un nodrošina novērtēšanas procesa uzsākšanu izglītības iestādē.	PPDKN komisijas locekļi
5.	09.01.2024.	Veic informatīvo sanākumi pretendentiem, kuri atbilst kvalitātes pakāpes ieguves procesa uzsākšanai. Konsultē par novērtēšanas procesa norisi: mācību stundu vērošanas kritērijiem (1.pielikums); pedagoga darba pašvērtējumu (2.pielikums) un komisijas kopsavilkuma tabulas saturu (3.pielikums).	PPDKN komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi
VĒRTĒŠANAS NORISES POSMS (ilgst ne vairāk kā piecus mēnešus)			
6.	10.01.2024.- 10.05.2024.	Nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu. Izstrādā katra pedagoga mācību stundu vērošanas grafiku. Nosaka pašvērtējumu iesniegšanas termiņu.	PPDKN komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi

7.	13.05.2024.- 17.05.2024.	<p>Veic saņemto materiālu analīzi un pedagogu pašvērtējumu apkopojuma veikšanu.</p> <p>Apkopo iegūtos punktus: Pedagoga darba pašvērtējuma un mācību stundu vērošanas rezultātus, atbilstoši PPDKN procesa kārtībai kopsavilkumā – 3. pielikums.</p> <p>Veic sarunu ar pedagogiem par novērtēšanas rezultātiem.</p> <p>Nodrošina novērtēšanā iegūto datu elektronisku uzkrāšanu par pedagogam piešķiramo kvalitātes pakāpi.</p>	PPDKN komisijas locekļi
8.	20.05.2024.- 24.05.2024.	<p>Sagatavo protokolu par novērtēšanas procesa rezultātiem un nosaka pretendenta prasību izpildi vai neizpildi atbilstoši PPDKN procesa kārtībā noteiktajiem kritērijiem. Iesniedz protokolu Tehnikuma direktorei.</p>	PPDKN komisijas priekšsēdētājs un sekretārs
9.	31.05.2024.	<p>Paziņo par kvalitātes pakāpes piešķiršanu un/vai nepiešķiršanu pretendentiem.</p>	Izglītības iestādes vadītājs

J.Savvina 26789611