



Latgales Industriālais tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts lint@lint.lv, www.lint.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

01.09.2025.

1.6/13

IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
9.4.apakšpunktu un 15.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Latgales Industriālā tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – iekšējie noteikumi) nosaka:

1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;

1.3. atkarību izraisītu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.4. izglītojamo drošību un tiesību aizsardzību, ka arī rīcību, ja Tehnikumā vai tā organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.5. atbildību par iekšējo noteikumu neievērošanu;

1.6. Tehnikuma izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;

1.7. citus ar iekšējās kārtības noteikumiem saistītus jautājumus.

2. Iekšējie noteikumi ir saistoši Tehnikuma izglītojamiem, pedagogiem, atbalsta personālam, pārējiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), kā arī Tehnikuma apmeklētājiem. Iekšējie noteikumi tiek publicēti Tehnikuma tīmekļvietnē www.lint.lv.

3. Izglītojamie ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu, norādot datumu. Vecāki/likumiskie pārstāvji ar iekšējiem noteikumiem tiek iepazīstināti ar skolvadības sistēmas e-klase pasta starpniecību vai pirmajā izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju sapulcē.

4. Izglītojamos (un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti Tehnikumā mācību gada laikā, ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamais iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu, norādot datumu.
5. Tehnikuma pedagogi ar iekšējiem noteikumiem iepazīstas katra mācību gada sākumā. Par pedagogu iepazīstināšanu ar iekšējiem noteikumiem ir atbildīga Tehnikuma Mācību nodaļa, Tehnikuma izglītības programmas īstenošanas vietās (turpmāk – IPĪV) – atbildīgais darbinieks, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē).

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

6. Mācību stundas Tehnikumā sākas plkst. 8:30. Tehnikuma darba diena un pusdienu pārtraukumi ir noteikti stundu sarakstā.
7. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
8. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām. Izglītojamie ar pedagoga atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā un šajā gadījumā jāizvēdina un jāsakārto mācību telpa nākamajai stundai.
9. Izglītojamo uzvedības noteikumi Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos tiek noteikti, ņemot vērā šajos iekšējos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktos izglītojamo tiesības un pienākumus.

10. Izglītojamajiem ir šādas tiesības:

- 10.1. iegūt profesionālo vidējo izglītību vai arodizglītību atbilstoši izvēlētajai profesionālās izglītības programmai, kā arī pilnveidot savas prasmes un iemaņas tālākizglītības un pilnveides programmās;
- 10.2. netraucēti mācīties mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 10.3. izmantot Tehnikuma materiālo bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēku, lasītavu, sporta zāli un laukumu, dienesta viesnīcu tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti atbilstoši šiem iekšējiem noteikumiem un citiem iekšējiem Tehnikuma normatīvajiem aktiem;
- 10.4. bezmaksas saņemt profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 10.5. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā/kursā/modulī atbilstoši Tehnikuma Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 10.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no Tehnikuma vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 10.7. saņemt Tehnikuma pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 10.8. savlaicīgi saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijām mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildu nodarbībās;
- 10.9. izglītojamie ir tiesīgi brīvi, ievērojot ētikas un morāles normas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust attieksmi par Tehnikuma darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Tehnikuma dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Tehnikuma vadību;
- 10.10. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Tehnikuma pašpārvaldes institūcijas;
- 10.11. ierosināt Tehnikuma Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanu un piedalīties tās darbībā atbilstoši Tehnikuma nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;

- 10.12. iegūt kvalitatīvas zināšanas visos mācību priekšmetos;
- 10.13. mācīties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos un piedalīties dzīvībai un veselībai drošos organizētajos pasākumos;
- 10.14. pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs, olimpiādēs, sporta sacensībās u.c. pasākumos;
- 10.15. piedalīties Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, tikt ievēlētam un darboties Izglītojamo pašpārvaldē;
- 10.16. saņemt stipendiju atbilstoši Tehnikuma iekšējiem normatīvajiem aktiem par stipendijas piešķiršanas kārtību;
- 10.17. uz Tehnikuma direktora rīkojuma pamata saņemt pateicību vai atzinības rakstu, un/vai paaugstinātu stipendiju par personīgu ieguldījumu Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, mākslinieciskajā pašdarbībā, par augstiem sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta sacensībās;
- 10.18. uz Tehnikuma direktora rīkojuma pamata saņemt apliecību pēc modulārās profesionālās izglītības programmas apguves par katru apgūto moduli atsevišķi. Apliecība par attiecīgā moduļa apguvi tiek izsniegta: pēc izglītojamā rakstiskā pieprasījuma;
- 10.19. saņemt izglītojamā apliecību. Apliecības bojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā izglītojamam jākompensē izdevumi, kas saistīti ar apliecības atjaunošanu, pamatojoties uz Ministru kabineta 15.04.2025 noteikumu Nr.238 "Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis" 7.pielikumu.

11. Tehnikuma Izglītojamiem ir šādi pienākumi:

- 11.1. ievērot Tehnikuma nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, izglītošanas līgumu, kuru izglītojamais noslēdz ar Tehnikumu pēc uzņemšanas Tehnikumā, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti, ievērot un izpildīt Tehnikuma pedagogu, darbinieku likumīgās prasības, ētikas un morāles normas;
- 11.2. ierasties Tehnikumā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām, izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām Tehnikumā. Apmeklējot Tehnikumu svētku dienās un svētku pasākumos ierasties Tehnikumā svinīgā apģērbā. Virsdrēbes nodot glabāšanai garderobē;
- 11.3. savlaicīgi ierasties Tehnikumā, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 11.4. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 11.5. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 11.6. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt grupas biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 11.7. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Tehnikuma apmeklētājiem;
- 11.8. nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to norises grafīkam. Neierašanās gadījumā iegūt vērtējumu atbilstoši Tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 11.9. mācīties izvēlētajā izglītības programmā, atbilstoši programmas specifiskiem mērķiem, galvenajiem uzdevumiem un mācību saturam, apjomam, ilgumam, ievērojot šos iekšējos noteikumus un citus Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus, kuri nosaka

izglītības procesu un izglītības procesa organizāciju, savstarpējo attiecību kultūru un vispārējās morāles un ētikas normas;

11.10. ar cieņu izturēties pret savu valsti un sabiedrību, Tehnikumu, tās simboliku un atribūtiķu, tradīcijām. Sekot Tehnikuma telpu un teritoriju uzkopšanai, saudzēt dabu un apkārtējo vidi;

11.11. ievērot Tehnikuma materiālo vērtību izmantošanas noteikumus. Saudzēt un uzturēt kārtībā Tehnikuma materiālās vērtības, taupīgi patērēt energoresursus un saudzīgi izmantot komunikācijas;

11.12. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

11.13. ievērot personīgās higiēnas prasības, ugunsdrošības prasības, Tehnikuma teritorijā ceļu satiksmes noteikumus un darba aizsardzības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Tehnikuma organizētajos pasākumos un precīzi sekot norādījumiem ārkārtas situācijās;

11.14. par ugunsgrēķu vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Tehnikuma darbinieķiem un izpildīt viņu norādījumus;

11.15. nekavējoties ziņot grupas audzinātājam, Tehnikuma ēķu deķurantam vai Tehnikuma direktoram par alkoholisko un enerģētisko dzērienu, narkotisko vielu, jebkāda veida toksisko, psihotropo vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, ieroķu un gāzes baloniķu ienešanu Tehnikuma teritorijā un/vai to lietošanu, par ārkārtas situācijas rašanos, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tās teritorijā.

11.16. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās un rīķoties atbilstoši Tehnikuma darbinieķu norādījumiem;

11.17. uzņemties atbildību par izglītojamo obligāto dokumentu lietošanu un glabāšanu (izglītojamā aplieķību, lieķību u.tml.);

11.18. iesnieķt grupas audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties Tehnikumā nāķamajā dienā pēc slimošanas;

11.19. pēc Tehnikuma pedagogu, darbinieķu, apsargu pieprasījuma uzrādīt izglītojamā aplieķību un mācību laikā nēsāt to līdz;

11.20. iesnieķt grupas audzinātājam kavējumu attaisnojošo dokumentu, ja kavējumu skaits ir lielāķs par vienu mācību stundu;

11.21. ierasties katrā mācību stundā, fakultatīvajā vai interešu nodarbībā savlaicīgi un saskaņā ar stundu sarakstu;

11.22. uz mācību stundām sagatavoties un ierasties ar pedagoga noteiktiem mācību līdzekļiem un piederumiem;

11.23. mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;

11.24. bez pedagoga atļauķas nepārvietoties pa telpu un neatstāt to;

11.25. pirms un pēc mācības stundas izglītojamajiem ir jāuztur kārtībā savas darbavietas mācību kabinetā un mācību darbnīcā;

11.26. jāpiedalās Tehnikuma telpu uzkopšanas un Tehnikuma apkārtējās teritorijas sakopšanas talkās. Izglītojamajiem, kuri dzīvo dienesta viesnīcā, jāpiedalās dienesta viesnīcas telpu un apkārtējās teritorijas sakopšanas darbos;

11.27. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus. Ārsta izsnieķto izziņķu par atbrīvojumu no sporta nodarbībām izglītojamais uzrāda sporta pedagogam un iesniedz grupas audzinātājam;

- 11.28. atrasties ēdnīcā ir atļauts tikai pirms mācību stundām vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvajās stundās;
- 11.29. Tehnikums ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā tiesības vai intereses, citu izglītojamo un Tehnikuma mantu vai kā citādi saistīts ar tiesību pārkāpumu.
- 11.30. nekavējoties informēt Tehnikuma darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 11.31. rūpēties par Tehnikuma vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 11.32. Aizliegts:
- 11.32.1. smēķēt Tehnikuma telpās un tās teritorijā;
 - 11.32.2. trokšņot, spēlēt kārtis un citas azartspēles vai arī tādas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 11.32.3. piegružot telpas, aprakstīt vai smērēt sienas, solus un citu Tehnikuma inventāru;
 - 11.32.4. pārvietoties pa Tehnikumu ar mehāniskiem pārvietošanas līdzekļiem (skrituļslidām, skrituļdēļiem, skrejriteņiem u.c.);
 - 11.32.5. pārvietojoties pa Tehnikumu, drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;
 - 11.32.6. Tehnikumā ir aizliegts ienest, lietot, glabāt, realizēt (arī mudināt iegādāties vai lietot) pirotehniskos līdzekļus, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus, ķīmiskās vielas, kas var būt bīstamas dzīvībai vai citādi apdraudēt izglītojamās, pedagogus, citu Tehnikuma personālu un trešās personas;
 - 11.32.7 Tehnikumā un tās teritorijā, kā arī Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ir aizliegts ienest, lietot, uzglabāt un realizēt vai izplatīt (arī mudināt iegādāties vai lietot), alkoholiskos dzērienus (t.sk. alu un alus kokteiļus), enerģētiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus (tajā skaitā zelējamo tabaku un jebkādas citas tabaku saturošās vielas un izstrādājumus) elektroniskās cigaretes, narkotiskās vielas, jebkāda veida toksiskas, psihotropās u.c. veida apreibinošas un/vai atkarību izraisošas vielas, atrasties Tehnikumā un tās teritorijā alkohola, narkotisko vai jebkāda veida toksisko, psihotropo vielu reibuma stāvoklī;
 - 11.32.8. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 11.32.9 ar savu agresīvo uzvedību apdraudēt savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 11.32.10. izplatīt informāciju par iespējamajiem draudiem pedagogu, Tehnikuma personāla un citu izglītojamo veselībai, dzīvībai un brīvībai, kā arī ir aizliegta emocionālā un fiziskā vardarbība;
 - 11.32.11. mācību stundu laikā aiziet no Tehnikuma bez grupas audzinātāja atļaujas;
 - 11.32.12. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 11.32.13. mācību stundu laikā lietot mobilos telefonus, audio, video un citas ierīces bez pedagoga atļaujas. Šajā punktā minētajām ierīcēm stundu laikā jābūt izslēgtām (vai ierīce var būt ieslēgta, bet ar atslēgtu skaņu) un jāglabājas speciāli šim mērķim paredzētajā vietā, (pedagoga norādītajā caurspīdīgajā kastē).
 - 11.32.14. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Tehnikuma darbiniekiem un izglītojamiem.

12. Tehnikumā darbojas ārsta palīga kabinets saskaņā ar attiecīgajiem Ministru kabinetu (turpmāk – MK) noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Aktuālais darba laiks ir redzams uz kabineta durvīm.
13. Tehnikumā ir bibliotēka un lasītava. Aktuālais darba laiks ir redzams uz kabineta durvīm. Lasītavā izglītojamie papildus šiem noteikumiem ievēro arī Tehnikuma lasītavas noteikumus.
14. Tehnikumā ir garderobe un ēdnīca. Aktuālais darba laiks ir redzams uz telpas durvīm.
15. Ieiešanu un iziešanu no Tehnikuma pārrauga apsargs/ēku dežurants.
16. Tehnikums rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās.
17. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs:
 - 17.1. piecas darba dienas iepriekš iesniedz Tehnikuma direktoram rakstisku iesniegumu, norādot tajā ekskursijas vai pārgājiena mērķi, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, pārvietošanās veidu, kā arī saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas;
 - 17.2. rakstiski informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus par ekskursijas vai pārgājiena norisi;
 - 17.3. uz iesnieguma jābūt Mācību nodaļas atbildīgā darbinieka un direktora vietnieka izglītības jomā saskaņojumam. Iesnieguma pielikums ir izglītojamo parakstītā drošības instrukcija.
18. Vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) ir pienākums rakstiski informēt atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem).
19. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
20. Velosipēdus un skrejriteņus izglītojamie drīkst novietot pie Tehnikuma ēkas tiem paredzētajā vietā. Izglītojamais ir atbildīgs par sava pārvietošanas līdzekļa saglabāšanu.

IV. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

21. Tehnikums nodrošina izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību laikā.
22. Izglītojamo drošībai mācību un kvalifikācijas prakses laikā Tehnikumā ir izstrādātas attiecīgas instruktažas, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti pret parakstu.
23. Par izglītojamo instruēšanu atbildīgi grupu audzinātāji. Instruēšanas pārraudzību veic Tehnikuma administrācija.
24. Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos izglītojamais ievēro šos noteikumus un attiecīgas drošības instrukcijas, kā arī konkrēto pasākumu norises kārtības prasības, ievēro ceļu satiksmes noteikumus.
25. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
26. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Tehnikuma darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību grupas audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem pedagogiem.
27. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Tehnikuma evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē žurnālā.
28. Evakuācijas plānu izvieto Tehnikuma telpās visiem pieejamā vietā.

29. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar iekšējiem noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Tehnikuma evakuācijas plānam un kārtībai.

30. Par Tehnikuma darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

31. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Tehnikuma medmāsas.

32. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja, atbalsta personāla vai Tehnikuma vadības.

33. Tehnikums ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Tehnikumā, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

34. Tehnikuma pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību (piemēram ja izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Tehnikumā, tā teritorijā vai Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību), izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī Tehnikuma administrācija lemj par nepieciešamību ziņot valsts un/vai pašvaldības institūcijām (bāriņtiesa, valsts policija, pašvaldības policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

35. Konstatējot pārkāpumu (vai ja pastāv pamatotas aizdomas par pārkāpumu), ar Tehnikuma direktora rīkojumu nozīmētajiem atbildīgajiem darbiniekiem ir tiesības pieprasīt izglītojamajiem uzrādīt un pārmeklēt izglītojamā personīgās mantas un ierobežotu izglītojamā pārvietošanos Tehnikumā un tā teritorijā, lai kļiedētu bažas par riskiem vai šos riskus novērstu.

Personīgo mantu pārbaude un pārvietošanās ierobežošana veicama, ievērojot izglītojamā privātumu, nodrošinot citu telpu vai vietu, cieņpilnu attieksmi un komunikāciju.

Ja izglītojamā uzrādīto personīgu mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis bīstamas vielas un priekšmetus, pārkāpumu konstatējušais Tehnikuma darbinieks nekavējoties ziņo par šo faktu Tehnikuma direktoram, kurš informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus (likumiskos pārstāvjus), nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas darbinieku ierašanās brīdim.

36. Gadījumā, ja nepilngadīgs izglītojamais nepiekrīt uzrādīt savas personīgās mantas, Tehnikuma direktors vai viņa nozīmētā persona informē par šo situāciju nepilngadīgā izglītojamā vecākus (likumiskos pārstāvjus). Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji) nepiekrīt izglītojamā personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, Tehnikuma direktors vai viņa nozīmētā atbildīgā persona informē par šo situāciju pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

37. Vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir attiecīgajos iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā informēt Tehnikuma administrāciju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un var būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

38. Jautājumi par tehnikuma izglītojamo, pedagogu, citu darbinieku, vadītāja rīcību konfliktsituācijās un gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret

izglītojamo ir atrunāti atsevišķos Tehnikuma iekšējos noteikumos, ar kuriem visi Tehnikuma izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti pret parakstu. Šajos atsevišķajos iekšējos noteikumos ir noteikta arī vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā.

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

39. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

40. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

41. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā:

41.1. persona, kura konstatējusi pārkāpumu, paziņo par šo faktu pedagogam vai citam Tehnikuma darbiniekam. Pedagogs/darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai;

41.2. nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagoģis/darbinieks fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoģa Tehnikuma direktoram adresēts iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokols, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu tehnikuma vadībai) un iesniedz to grupas audzinātājam vai direktora vietniekam izglītības jomā;

41.3. par izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta Tehnikuma direktoram adresēto paskaidrojumu vai situācijas aprakstu, ko iesniedz grupas audzinātājam vai direktora vietniekam izglītības jomā.

42. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Tehnikuma darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

43. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

43.1. mutisks aizrādījums;

43.2. rakstisks brīdinājums vai rājiens;

43.3. materiālā atbildība par sabojāto īpašumu;

43.4. atskaitīšana no Tehnikuma izglītojamo skaita.

44. Par soda veida noteikšanu tiek sagatavots Tehnikuma direktora rīkojums, ar kuru tiek iepazīstināts izglītojamais un viņa vecāki/likumiskie pārstāvji gadījumā, ja izglītojamais ir nepilngadīgs. Izglītojamais ar savu parakstu apliecina, ka ir informēts par sodu, tā sekām.

45. Materiālos zaudējumus, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Tehnikumam, atlīdzina vecāki/likumiskie pārstāvji vai pats pilngadīgs izglītojamais. Vainīgajam izglītojamajam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad par zaudējumiem rakstveidā tika paziņots vainīgajam izglītojamajam vai viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, ja izglītojamais ir nepilngadīgs.

46. Par izglītojamā pārkāpumiem Tehnikumā izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē).

Tehnikums ziņo par pārkāpumu kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

47. Ja izglītojamais, kurš ir izdarījis šo iekšējo noteikumu pārkāpumu, atsakās novērst radušās sekas vai atlīdzināt nodarītos zaudējumus, Tehnikuma Pedagoģiskās padomes sēdē vai Mazās pedagoģiskās padomes sēdē tiek izlemts jautājums par soda piemērošanu vai par viņa atskaitīšanu no Tehnikuma izglītojamo skaita.

48. Radušās sekas un nodarītos zaudējumus atlīdzina izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji, ja šo iekšējo noteikumu pārkāpumu ir izdarījis izglītojamais, kurš ir nepilngadīgs. Tādā gadījumā Tehnikuma Pedagoģiskās padomes sēdē vai Mazās pedagoģiskās padomes sēdē tiek izlemts jautājums par soda piemērošanu vai par nepilngadīgā izglītojamā atskaitīšanu no Tehnikuma izglītojamo skaita.

49. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu Tehnikumā un tās teritorijā, Tehnikums ziņo par šādiem gadījumiem izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, medicīnas iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm.

50. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbības pielietošanu, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem vai noziegumiem, Tehnikums nekavējoties ziņo par tiem tiesībsargājošajām iestādēm.

VIII. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

51. Grozījumus vai papildinājumus Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, pedagoģiskā padome, Tehnikuma padome, Tehnikuma Izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma dibinātājs.

IX. Noslēguma jautājumi

52. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

53. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2023.gada 06.marta Latgales Industriālā tehnikuma Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi Nr. 1-6/10.

Direktore

I.Ostrovskā