Latgales Industriālais tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts lint@lint.lv, www.lint.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

22.09.2026. Nr.1.6/25

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumu Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 24.punktu un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk - Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Latgales Industriālajā tehnikumā (turpmāk - Tehnikums) un izglītojamo mācīšanās rezultātu atspoguļošanu.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Tehnikuma pedagogu vienotu pieeju un principu ievērošanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, atbilstoši valsts profesionālās vidējās un valsts arodizglītības standartam, valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, kā arī nodrošināt vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.

3. Kārtība ir saistoša visiem Tehnikuma pedagogiem un izglītojamiem.

4. Ar Kārtību Tehnikuma pedagogi, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klase) katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības. Par pedagogu iepazīstināšanu ar Kārtību ir atbildīgs attiecīgās jomas direktora vietnieks. Par izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar Kārtību atbildīgi grupu audzinātāji, Tehnikuma izglītības programmas īstenošanas vietās (turpmāk IPĪV) – IPĪV atbildīgais darbinieks un grupu audzinātāji. Vērtēšanas kārtība pieejama arī Tehnikuma mājas lapā *www.lint.lv.*

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls katra izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotus vērtēšanas kritērijus, kas sekmē katra izglītojamā profesijai nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi un

attieksmju veidošanu.

6. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:**

- konstatēt katra izglītojamā individuālos sasniegumus, respektējot viņa individuālās vajadzības un intereses;
- sniegt nepieciešamo mācību procesa atbalstu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos veikt pašvērtējumu;
- veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

7. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:**

- prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta/kursa/moduļa saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- vērtējuma atbilstības princips – vērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās;
- vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot izglītojamā sasniegumus obligātā mācību satura apguvē;
- vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos/kursos/moduļos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu plānošana un organizēšana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa saturu un Tehnikumā īstenoto izglītības programmu.

9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus:

9.1. iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;

9.2. mācību sasniegumu vērtējumi atbilst izglītojamā demonstrētajam sniegumam un izaugsmei.

10. Mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādām mācīšanās vajadzībām - laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei darbam.

11. Ilgstošas slimības (vairāk kā vienu mēnesi bez pārtraukuma) gadījumā izglītojamais mācības apgūst pēc individuālā mācību plāna individuālo nodarbību laikā (*1.pielikums*).

12. Individuālo mācību plānu izveido attiecīgās metodiskās komisijas pedagogi.

13. Tehnikuma direktors apstiprina izglītojamā individuālo mācību plānu.

14. Izglītojamā, kurš izglītības saturu apgūst saskaņā ar individuālo mācību plānu, mācību sasniegumi vērtējami atbilstoši šai Kārtībai, ja tika izpildīts individuālais mācību plāns.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana: vērtēšanas veidi, vērtējumu atspoguļošana un dokumentēšana

15. Vērtējums demonstrē izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes, praktiskās iemaņas), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot vienādus nosacījumus un kritērijus.

16. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:**

- **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
- **diagnosticējošā vērtēšana**, kas tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- **summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma, piemēram, temata, apakštemata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

Formatīvā/ diagnosticējošā vērtēšana.

17. Formatīvo vērtēšanu pedagogs izmanto ikdienas mācību darbā, vērtējot izglītojamā mācīšanās sasniedzamos rezultātus, un izsaka tos procentuāli (0% - 100%) attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem vismaz vienu reizi temata ietvaros. Ja izglītojamais nodarbības laikā nav pildījis darba uzdevumu un/vai pedagogs nevar novērtēt izglītojamā sniegumu, tad tas tiek apzīmēts ar "nv".

18. Formatīvie/diagnosticējošie vērtējumi tiek ievadīti e-klasē:

- izmantojot pārbaudes darba metodiku un procentuālo vērtēšanas skalu, atspoguļojot vērtēšanas kritērijus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu,
- izmantojot e-klasē iestatīto % skalu.

19. Organizējot formatīvo vērtēšanu, pedagogam ir tiesības noteikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu.

20. Formatīvie/diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus un tie netiek uzlaboti.

21. Ja diagnosticējošā/formatīvā vērtējuma vietā izglītojamais ir saņēmis "nv", pedagogs vienojas ar izglītojamo, vai konkrētais darbs ir jāiesniedz.

Summatīvā vērtēšana.

22. Izglītojamo mācību summatīvajai sasniegumu vērtēšanai izmanto 10 ballu skalu.

23. Izglītojamā mācību sniegumu vispārizglītojošos mācību priekšmetos vērtē četros līmeņos, ievērojot Kārtības **2.pielikumā** minētos kritērijus un noteikto proporcionalitāti.

24. Izglītojamā mācību sniegumu profesionālajos un mūžizglītības priekšmetos/kursos/moduļos vērtē atbilstoši Kārtības **3.pielikumā** noteiktajai proporcionalitātei.

25. Mācību priekšmets/modulis tiek uzskatīts par apgūtu, ja mācību snieguma vērtējums ir vismaz:

25.1. **4 balles** vispārizglītojošos mācību priekšmetos;

25.2. **5 balles** profesionālajos un mūžizglītības moduļos.

26. Summatīvā vērtēšana ballēs tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, kompleksas prasmes, tēmas/temata, apakštemata, moduļa, kursa, izglītības pakāpes) apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

27. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetos/kursos/moduļos ir vienāds ar tematu skaitu mācību priekšmetā/kursā/modulī.

28. Summatīvo vērtējumu iegūšana ir obligāta. Ja līdz mācību gada noslēgumam izglītojamais kādu no summatīvajiem vērtējumiem nav ieguvis ("nv"), gada/galīgajā vērtējumā tiek izlikts "nv".

29. Izglītojamam, kurš ar ārsta zīmi ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm, pedagogs summatīvā vērtējuma iegūšanai sagatavo uzdevumus par apgūstamo mācību saturu, kas nav saistīti ar fiziskām aktivitātēm.

30. Izglītības programmas mainīgās daļas mācību priekšmetu "CITI KURSI" vērtēšanai pedagogs izmanto summatīvo vērtēšanu, ievērojot Kārtības 2. un 3.pielikumā minētos kritērijus un noteikto proporcionalitāti.

31. Valsts aizsardzības mācības (turpmāk – VAM) specializētā kursā izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu izsaka aprakstošajā vērtējumā - **APGUVIS, DAĻĒJI APGUVIS, NAV APGUVIS.** Jaunsardzes centrs nosaka VAM vērtēšanas kārtību, kas ir saistoša izglītības iestādēm attiecībā uz VAM.

32. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu, vai profesionālās meistarības konkursos atbilstoši apgūstamajai kvalifikācijai, pedagogam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā/kursā/modulī, e-klases žurnālā mācību stundas sadaļā "Piezīmes" ierakstot vērtējuma pamatojumu.

33. Pedagogs nav tiesīgs samazināt vai izlikt vērtējumu izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības vai grūti salasāma rokraksta gadījumos.

Izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšana.

34. Izglītojamo mācību sniegumu vērtējumu pedagogs paziņo, veicot ierakstus e-klasē, ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba izpildes.

35. Apzīmējumu **"nv"** (nav vērtējuma) mācību snieguma summatīvajā vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

35.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiskā pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt;

35.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiskā (tajā skaitā elektroniskā) pārbaudījuma gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pārbaudes darbu tikai ar pārbaudes darba uzdevumiem, nosacījumiem, jautājumiem, kā arī iesniedzis tukšu lapu;

35.3. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis izpildāmo darbu pedagoga noteiktajā termiņā (ja izglītojamais pārbaudes darba rakstīšanas dienā nav bijis Tehnikumā, tad blakus "n" tiek ielikts apzīmējums "nv", lai informētu izglītojamo, ka šajā stundā ir veikts pārbaudes darbs, kas viņam būs jāveic);

35.4. ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus pārbaudes darba izpildes laikā;

35.5. ir iesniedzis izpildāmo darbu, bet tajā lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

36. Summatīvajā vērtēšanā apzīmējums "nv" netiek dzēsts. Ievadot iegūto vērtējumu, tas e-klasē atspoguļojas aiz šķērssvītras.

37. **Vērtējumu atspoguļošanas veidi:**

37.1. diagnosticējošie/formatīvie vertējumi – e-klasē mācību stundās, izmantojot pārbaudes darba metodiku un procentuālo vērtēšanas skalu, atspoguļojot vērtēšanas kritērijus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu;

37.2. summatīvie vērtējumi – e-klasē 10 ballu skalā pārbaudes darba metodikā, atspoguļojot vērtēšanas kritērijus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.

38. Pedagogu e-klasē veikto ierakstu pārraudzību nodrošina attiecīgās jomas izglītības metodiķi ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti. Par pienākumu sadali un par pārbaudes norisi atbild attiecīgās jomas direktora vietnieks.

39. Tehnikuma Stipendiju piešķiršanas komisija aprēķina paaugstināto stipendiju atbilstoši katra izglītojamā uzrādītajam sniegumam, saskaņā ar spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām un Tehnikuma iekšējiem noteikumiem "Stipendijas piešķiršanas nolikums", ņemot vērā ierakstus e-klasē pēc 38.punktā minētās pārbaudes.

IV. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, pārbaudes darbu organizēšana un uzlabošana

40.Izglītojamā vērtēšanas formas:

Nr. p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
1.	Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatizglītības standarta ietvaros	Formatīvā vērtēšana (izteikta procentuāli -%)
2.	Praktiskie darbi uzņēmumā vai Tehnikumā-prakse	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā vai Tehnikumā, apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
3.	Mājas darbs	Darbs ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā vai Tehnikumā, Tehnikumā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	Formatīvā vērtēšana (izteikta procentuāli -%)
4.	Formatīvais pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei	Formatīvā vērtēšana (izteikta procentuāli -%)
	Summatīvais pārbaudes darbs		Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)

Nr. p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
5.	Sesijas eksāmens	Darbs (teorētiskais un/vai praktiskais) ko izglītojamais veic patstāvīgi atbilstoši mācību plānam saskaņā ar sesijas eksāmenu grafiku konkrētā mācību priekšmetā/modulī	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
6.	Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
7.	Centralizētais eksāmens	Valsts noteiktais pārbaudījums, kurā izglītojamo sasniegumus vērtē procentuālajā novērtējumā	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katra eksāmena daļai (www.visc.gov.lv)
8.	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā). Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

41. Formatīvās un summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi:

41.1. tiek organizēti mācību stundu laikā un par tiem mācību priekšmeta pedagogs savlaicīgi, ne vēlāk kā 1 dienu pirms, informē izglītojamos;

41.2. tiek īstenoti dažādās norises formās: rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti.

42. Summatīvie pārbaudes darbi tiek veidoti saskaņā ar šādiem principiem:

42.1. darbam jābūt tādam, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

42.2. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam visā 10 ballu skalā;

42.3. summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izziņas darbības līmeņos;

42.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;

42.5. pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir uzdevumu nosacījumi, uzdevumos iegūstamais maksimālais punktu skaits un vērtēšanas kritēriji. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.

43. Ja summatīvās vērtēšanas darba rezultāti liecina, ka lielākā daļa (vairāk kā 70%) izglītojamo nav sasnieguši plānotos sasniedzamos rezultātus, pedagogs izvērtē mācību procesa norisi. Ja nepieciešams, pedagogs nodrošina papildu mācīšanos un atkārtotu iespēju demonstrēt attiecīgos sasniedzamos rezultātus.

44. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas:

- izglītojamam ir tiesības iepazīties ar savu darbu;
- pedagogs skaidro un pārrunā ar izglītojamiem pārbaudes darba uzdevumu risinājumus, sniedzot atgriezenisko saiti.

45. Pēc izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja lūguma pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar šī izglītojamā novērtēto pārbaudes darbu. Pedagogs ir tiesīgs neizsniegt novērtēto pārbaudes darbu izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim, kamēr nav novērtēti visu grupas izglītojamo pārbaudes darbi.

46. Pārbaudes darbu aizliegts fotografēt un pavairot.

47. Novērtētos pārbaudes darbus papīra vai elektroniskā formā pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.

48. Tehnikuma administrācijai ir tiesības iepazīties ar izglītojamo novērtētajiem summatīvās vērtēšanas darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos/moduļos.

49. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

50. Izglītojamam ir tiesības Kārtībā noteiktajos gadījumos iegūt iepriekš neiegūtu summatīvo vērtējumu vai uzlabot iegūtu summatīvo vērtējumu. Formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi netiek uzlaboti, jo tie paredzēti atgriezeniskās saites sniegšanai un izglītojamā turpmākās mācīšanās vajadzību noteikšanai.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana profesionālā satura mācību priekšmetā vai modulī:

Izglītojamā darbs	Uzlabošanas iespēja	Uzlabošanas termiņš un nosacījumi
Formatīvais vai diagnosticējošais darbs	Nav paredzēta	Nav attiecināms
Temata vai temata daļas noslēguma summatīvās vērtēšanas darbs	Ir paredzēta vienu reizi	Viena mēneša laikā pēc vērtējuma paziņošanas, vienojoties ar pedagogu, bet ne vēlāk kā līdz tekošā semestra beigām
Moduļa noslēguma pārbaudes darbs	Ir paredzēta vienu reizi	Pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un saņemot attiecīgās jomas direktora vietnieka rakstisku atļauju
Sesijas eksāmens, kas noteikts izglītības programmas mācību plānā	Ir paredzēta vienu reizi	Pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un saņemot attiecīgās jomas direktora vietnieka rakstisku atļauju.
Kvalifikācijas prakse	Atbilstoši Tehnikuma prakses organizēšanas kārtībā noteiktajam	Atbilstoši noteiktajai kārtībai
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam	Atbilstoši valsts noteiktajai profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtībai

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana vispārizglītojošā mācību priekšmeta kursā:

Izglītojamā darbs	Uzlabošanas iespēja	Uzlabošanas termiņš un nosacījumi
Formatīvais vai diagnosticējošais darbs	Nav paredzēta	Nav attiecināms

Izglītojamā darbs	Uzlabošanas iespēja	Uzlabošanas termiņš un nosacījumi
Summatīvās vērtēšanas darbs	Ir paredzēta	Mācību gada laikā izglītojamais var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmeta kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
Katrs uzlabošanai izvēlētais summatīvais vērtējums	Ir paredzēta vienu reizi	Izglītojamais vienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises laiku un veidu
Iepriekš neiegūts summatīvais vērtējums	Ir jāiegūst	Pedagoga noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā semestra beigām
Valsts pārbaudes darbs	Atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam	Atbilstoši valsts pārbaudes darbu organizēšanas un norises kārtībai

51. Mācību priekšmetu pedagogi katra semestra sākumā informē izglītojamos par plānoto summatīvo darbu skaitu un maksimālo uzlabojamo darbu skaitu attiecīgajā priekšmetā.

52. Nosakot uzlabojamo summatīvo vērtējumu skaitu, vienu trešdaļu no iegūto summatīvo vērtējumu kopskaita noapaļo līdz veselam skaitlim saskaņā ar matemātiskās noapaļošanas principiem. Neatkarīgi no summatīvo vērtējumu skaita izglītojamam nodrošina iespēju uzlabot vismaz vienu summatīvo vērtējumu.

53. Izglītojamais par vēlmi uzlabot summatīvo vērtējumu informē attiecīgā mācību priekšmeta vai moduļa pedagogu un vienojas par pārbaudes darba izpildes laiku un veidu. Pedagogs nosaka pārbaudes darba uzdevumus un vērtēšanas kritērijus, nodrošinot iespēju atkārtoti demonstrēt attiecīgajā darbā pārbaudītos sasniedzamos rezultātus.

54.Summatīvā vērtējuma uzlabošana notiek pedagoga konsultācijas vai individuālā darba laikā, izņemot gadījumus, kad ar attiecīgās jomas direktora vietnieku ir saskaņots cits pārbaudes darba norises laiks.

55. **Izņēmumi un īpašie noteikumi:**

55.1. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ko apliecina ārsta zīme) nav ieradies uz plānoto vērtējuma uzlabošanas darbu, pedagogs nosaka vienu papildus termiņu.

55.2. Ja izglītojamais summatīvā darba laikā ir veicis neatļautas darbības (špikošana, plaģiāts), viņa darbs tiek vērtēts ar "1", un šādu darbu uzlabot nav atļauts.

V. Noslēguma darba vērtējuma izlikšana un dokumentēšana

56. Mācību priekšmeta/kursa/moduļa beigās pedagogs izliek gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets vairs neturpinās.

57. Vidējā aritmētiskā aprēķināšanā balles noapaļo saskaņā ar matemātisko principu – noapaļo uz augšu, ja nākamais cipars aiz komata ir 5 un vairāk, noapaļo uz leju, ja aiz komata nākamais cipars ir līdz 4.

58. Apzīmējumi *"I semestra starpvērtējums"* un *"II semestra starpvērtējums"* ir pielietojami, apkopojot izglītojamā mācību rezultātus divas reizes gadā – uz *1.janvāri* un uz *30.jūniju* (stipendiju piešķiršanas periods), ņemot vērā ka:

58.1. **semestra starpvērtējumu** izglītojamam veido attiecīgā semestra laikā visos pārbaudes darbos iegūto summatīvo vērtējumu vidējais aritmētiskais radītājs;

58.2. ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki pedagogi, starpvērtējumu mācību priekšmetā izliek, pedagogiem savstarpēji vienojoties par izglītojamā demonstrēto sniegumu un izaugsmi.

59. **Semestra starpvērtējumu** pedagogam nav jāizliek:

59.1. ja mācību priekšmets/kurss/modulis vairs neturpinās un ir izlikts galīgais vērtējums;

59.2. izglītības programmas īstenošanas vietas "Daugavgrīvas cietums" izglītojamajiem.

60. **Gada vērtējumu** izglītojamam veido attiecīgā mācību gada laikā visos pārbaudes darbos iegūto summatīvo vērtējumu vidējais aritmētiskais radītājs;

60.1. aprēķinot gada vērtējumu:

- mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs ņem vērā uzlaboto izglītojamā vērtējumu,
- apzīmējumi "I semestra starpvērtējums" un "II semestra starpvērtējums" netiek ņemti vērā;

60.2. ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki pedagogi, gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, pedagogiem savstarpēji vienojoties par izglītojamā demonstrēto sniegumu un izaugsmi.

61. **Galīgo vērtējumu** veido visu mācību gadu gada vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts, ņemot vērā sesijas eksāmenu rezultātu (ja attiecināms). Galīgais vērtējums priekšmetā/kursā/modulī nevar būt sekmīgs, ja sesijas eksāmenā vai gadā izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu un nav uzlabojis to noteiktajā termiņā.

62. Ja izglītojamais ir uzsācis mācības kādā no Tehnikuma izglītības programmām, pārejot uz citu Tehnikumā īstenoto profesionālās izglītības programmu vai pārejot no citas izglītības iestādes, tad izglītojamam izliek gada/galīgo vērtējumu, balstoties uz iepriekšējā izglītībā iegūtiem vērtējumiem, ko apliecina:

- iepriekšējās izglītības iestādes izsniegts izglītību un kvalifikāciju apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;
- iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu novērtēšanas protokols apgūto priekšmetu/iegūto vērtējumu pielīdzināšanai.

VII. Izglītojamā likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

63. **Mācību grupas audzinātājs:**

63.1. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, informē par e-klases iespējām un par paroļu saņemšanu;

63.2. regulāri (ne retāk kā vienu reizi semestrī) apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, elektroniski vai rakstiski informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

64. Pēc likumisko pārstāvju pieprasījuma Tehnikums garantē iespēju iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem un/vai izglītojamā pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu galīgā vērtējuma apstrīdēšanas kārtība

65. Ja nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis, pilngadīgais izglītojamais vai atbildīgā

persona apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pilngadīgam izglītojamam vai atbildīgajai personai ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu Tehnikuma direktoram par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē.

66. Saņemot 65.punktā minēto iesniegumu, direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā 3 (trīs) pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu.

67. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.

68. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, direktors pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

IX. Noslēguma jautājumi

69. Šie noteikumi stājās spēkā 2026. gada 1.septembrī. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Tehnikuma 2025. gada 2. septembra iekšējie noteikumi Nr. 1.6/15 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

70. Grozījumus šajos iekšējos noteikumos izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai Tehnikuma pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore I.Ostrovska

Kārtību izstrādāja:

Direktores vietniece izglītības un audzināšanas jomā J.Vasiļjeva _____

Saskaņots:
Jurists O. Smuļko _____

Izglītības metodiķe metodiskajā un pedagogu tālākizglītības jomā J.Savvina _____

1.pielikums

Individuālais mācību plāns

Izglītības iestādes nosaukums: Latgales Industriālais tehnikums
Izglītības programma: (_____)
nosaukums, kods
Izglītojamais:(_____/_____)
Gr.Nr. vārds, uzvārds
Īstenošanas ilgums: (no _____ līdz_____)

N. p. k.	Izglītības programmas daļas izpildes individuāli un konsultācijās plānošana					Individuālā mācību plāna izpilde					
	Izglītības programmas daļas saturs un apjoms			Izglītības programmas daļas apguve konsultācijās		Apmeklētās konsultācijas		Vērtēšana			
	Mācību priekšmeta/moduļa/ kursa nosaukums	Individuāli apgūstamās tēmas	Tēmu apguvei veicamie uzdevumi	Plānotais izpildes termiņš	Pedagoga vārds, uzvārds	Konsultācijas datums	Konsultācijas laiks	Pārbaudes formā (uzrādīt piem. Elektroniski iesniegts darbs vai mutiski utt.)	Iegūtais vērtējums	Pedagoga paraksts	Datums

1. Sastādīja _____ Datums _____ Paraksts_____
vārds, uzvārds
2. Iepazinos:
Izglītojamais _____ Datums_____ Paraksts_____
vārds, uzvārds
3. Iepazinos:
Izglītojamā likumiskais
pārstāvis _____ Datums_____ Paraksts_____
vārds, uzvārds
4. Iepazinos:
Grupas _____audzinātājs _____ Datums _____ Paraksts_____

2.pielikums

Izglītojamā mācību sniegumu vērtēšana vispārizglītojošos mācību priekšmetos

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9–10	10
3.	Apguves procenti (%)	0 -10	11-20	21-30	31-40	41–53	54-66	67–76	77-86	87–94	95-100
4.	**Kritēriji:**										
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā	

Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā.
Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja izglītojamā mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem.

3.pielikums

Izglītojamā mācību sniegumu vērtēšana profesionālajos un mūžizglītības priekšmetos

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15- 29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

[1] Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.
[2] Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.
[3] Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.
[4] Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

4.pielikums

LATGALES INDUSTRIĀLAIS TEHNIKUMS

grupas _____
izglītojamā/-ās _____
Datums_____
(aizpilda grupas audzinātājs)

Individuālo konsultāciju apmeklējuma reģistrācijas lapa

Datums	Mācību priekšmets	Konsultācijas tēma	Iegūtais rezultāts	Skolotāja vārds, uzvārds	Paraksts

Piezīmes (aizpilda priekšmetu skolotājs vai grupas audzinātājs)

_____
_____
_____

Iepazinos _____ / _____/_____/
izglītojamā/-ās likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds *paraksts* *datums (dd.mm.gggg.)*