



Latgales Industriālais tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts lint@lint.lv, www.lint.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

29.05.2026

Nr.1.6/15

RĪCĪBAS PLĀNS LATGALES INDUSTRIĀLAJĀ TEHNIKUMĀ GAISA Telpās DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi "RĪCĪBAS PLĀNS LATGALES INDUSTRIĀLAJĀ TEHNIKUMĀ GAISA Telpās DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ" (turpmāk tekstā – Rīcības plāns) ir izstrādāti gadījumiem, kad tiek izsludināts oranžā līmeņa šūnu apraides brīdinājuma paziņojums, kurā Nacionālie bruņotie spēki informē par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā – "IESPĒJAMS APDRAUDĒJUMS GAISA Telpā", "RĪKOJIES!", vienlaikus nosakot šādu rīcības kārtību: "Dodies telpās, ievēro divu sienu principu, aizver logus un durvis! Ja pamani zemu lidojošu, aizdomīgu vai bīstamu objektu, netuvojies tam un zvani 112! Par apdraudējuma beigām tiks sniegta papildu informācija."
2. Noteikumi ir saistoši visiem Latgales Industriāla tehnikuma" (turpmāk – tehnikums) izglītojamiem un darbiniekiem.

II

3. Nacionālie bruņotie spēki iedzīvotāju apziņošanai izmantos divu līmeņu šūnu apraides paziņojumus:

3.1. dzeltenais brīdinājums – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju iedzīvotāju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā;

3.2. oranžais brīdinājums – paziņojums par konstatētu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā, kas paredz tūlītēju iedzīvotāju rīcību.

4. Saņemot valsts atbildīgo dienestu izplatītu šūnu apraides oranžo brīdinājumu mobilajos telefonos par iespējamu gaisa telpas (dronu) apdraudējumu vai uzbrukumu, Tehnikums nekavējoties īsteno preventīvus drošības pasākumus, lai pasargātu izglītojamos un darbiniekus.

5. Galvenie principi:

5.1. saglabāt mieru;

5.2. rīkoties organizēti;

5.3. nekavējoties ievērot administrācijas norādījumus;

5.4. prioritāte – izglītojamo un personāla drošība.

6. Pieaugot vai mazinoties gaisa apdraudējumam, šūnu apraides ziņas var mainīties – no dzeltenā brīdinājuma uz oranžo brīdinājumu, un no oranžā brīdinājuma uz dzelteno brīdinājumu.

7. Par apdraudējuma beigām informēs atbildīgie dienesti, izmantojot tos pašu informācijas sniegšanas kanālus, kuros tika izplatīta informācija par apdraudējuma sākumu – šūnu apraides sistēmu un sabiedriskos medijus, Nacionālo bruņoto spēku sociālo mediju kontā “Latvijas armija”.

8. Tehnikuma esošie izglītojamie un darbinieki pēc oranžā brīdinājuma izplatīšanas nekavējoties tiek izvietoti sekojošās patvēruma vietās:

8.1. DAUGAVPILS, JĀTNIEKU IELĀ 87:

- pagrabstāvā esošā PATVERTNE;
- pirmais mācību korpuss - 1. un 2. stāva koridori;
- otrais mācību korpuss - 1. un 2. stāva koridori;
- ceturtais mācību korpuss (Automehāniķu darbnīcas) - koridors un ģērbtuve;
- piektais mācību korpuss (Mācību poligons) – noliktavas Metināšanas un Būvniecības nodaļas mācību darbnīcās;
- sestais mācību korpuss (Multifunkcionālā halle) - sporta zāles noliktavas un vīriešu ģērbtuve;

8.2. DAUGAVPILS, VARŠAVAS IELĀ 23:

- pagrabstāvā esošā telpa;
- 1.stāvs, koridors;
- 2.stāvs, koridors;

8.3. DAUGAVPILS, VARŠAVAS IELĀ 21a:

- garderobe;
- koridors;

8.4. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANAS VIETĀ “VIŠKI”:

- izvēlas droša patvēruma vietas esošajos korpusos – koridoros ievērojot “divu sienu principu”;
- Mācību darbnīcās – pārvietojas uz garderobi;
- Dienesta viesnīcā – pārvietojas uz koridoriem.

8.5. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANAS VIETĀ “DAGDA” - dienesta viesnīcā esošā PATVERTNE.

9. Ja nav iespējams nodrošināt “divu sienu principu” tad jāatrodas iespējami zemāk (sēdus vai guļus pozīcijā) un tālāk prom no logiem.

II DARBINIEKU, PEDAGOGU UN IZGLĪTOJAMO TŪLĪTĒJA RĪCĪBA

10. DARBINIEKS, kurš saņem oranžo brīdinājumu:

10.1. nekavējoties informē Tehnikuma administrāciju, ja administrācija vēl nav uzsākusi informēšanu;

10.2. aizver logus, žalūzijas un durvis, izslēdz datortehniku, elektrotehniku, gaismu.

11. PEDAGOGS:

11.1. pārtrauc mācību stundu vai darbu Tehnikuma telpās, aktivitātes ārpus telpām, sporta nodarbību, praktiskās mācības Tehnikuma teritorijā, starpbrīžu vai jebkuru citu uzturēšanos ārā;

11.2. organizē grupā esošo izglītojamo pārvietošanos uz drošu patvēruma vietu, skaidri un īsi dodot norādījumus doties uz patvertni vai drošu patvēruma vietu (Rīcības plāna 8.punkts);

11.3. dodas ar izglītojamajiem uz patvēruma vietu un pārliecinās, ka visi izglītojamie atrodas norādītajā vietā;

11.4. ziņo administrācijai WhatsApp grupā "LIT Saziņas grupa ārkārtās situācijas gadījumā" (ja ir Internets), ar sms direktora vietniekam izglītības jomā (ja nav Interneta);

11.5. par trūkstošajiem izglītojamajiem (ja attiecināms) pedagogs ziņo grupas audzinātājam, lai grupas audzinātājs sameklē izglītojamos un novirza pie savas grupas;

11.6. atrodas kopā ar izglītojamajiem, uztur grupu kopā, nomierina un skaidro notiekošo situāciju;

11.7. atbild par izglītojamajiem, kurus aizved uz drošu vietu, visa apdraudējuma laikā.

12. IZGLĪTOJAMIE:

12.1. seko skolotāja norādījumiem;

12.2. nekavējoties dodas uz drošu patvēruma vietu, paņemot līdzī tikai pašu nepieciešamāko: tālruni, dokumentus, ūdeni;

12.3. nedodas prom patstāvīgi;

12.4. neskrien, nepieļauj paniku un drūzmēšanos, pārvietojas mierīgi un ātri kopā ar grupu, palīdz grupas biedriem;

12.5. izslēdz telefona skaņu un saglabā klusumu, lai varētu dzirdēt norādījumus;

12.6. neizklīst un nepārvietojas uz citu vietu, kamēr nav dots rīkojums;

12.7. gadījumā, ja gaisa telpas apdraudējuma trauksme tiek izsludināta starpbrīža laikā, izglītojamie dodas pie paredzētās nodarbības kābineta, kur viņus sagaida skolotājs un norīko uz drošu patvēruma vietu;

12.8. apdraudējuma trauksmes situācijā izglītojamajiem, kuri atrodas Tehnikumā, drošības apsvērumu dēļ jāpaliek Tehnikuma telpās līdz brīdim, kad:

12.8.1. tiek paziņots par apdraudējuma beigām;

12.8.2. nepilngadīgo izglītojamo no Tehnikuma izņem tikai viņa likumiskais pārstāvis, identificējot sevi ar personas apliecināšanu dokumentu un rakstot iesniegumu; mutiskais vai telefoniskais paziņojums krīzes situācijā nav juridiski pietiekams pamats izglītojamā nodošanai citai personai;

12.8.3. ja pilngadīgais izglītojamais kategoriski atsakās palikt Tehnikumā un vēlas doties prom, viņam pirms izešanas ir jāparaksta apliecinājums, kurā viņš apstiprina, ka pamet Tehnikumu pēc paša vēlēšanās trauksmes laikā un uzņemas pilnu atbildību par sekām.

- 12.9. par izglītojamajiem, kuri atrodas praksē, atbild prakses vietā esošie vadītāji;
12.10. pēc gaisa telpas apdraudējuma atcelšanas mācību process turpinās un visi dodas uz saviem kabinetiem.

13. DIENESTA VIESNĪCA

13.1. Par dienesta viesnīcas iemītniekiem gaisa telpas apdraudējuma trauksmes gadījumā atbild dienesta viesnīcas skolotāji (ja pēc darba grafika viņi jau ir ieradušies darbā) vai izglītības metodiķis audzināšanas darba jomā kopā ar dienesta viesnīcas vadītāju (ja trauksme ir sākusies viņu darba laikā). Nakts laikā, kā arī brīvdienās par nepilngadīgajiem izglītojamajiem atbild norīkotais dežurants (kuram ir jāierodas dienesta viesnīcā 15 minūšu laikā pēc trauksmes izsludināšanas). Visi Tehnikuma telpās esošie tiek pārvietoti uz pirmajā korpusā pagrabstāvā esošo PATVERTNI.

13.2. Gaisa telpas apdraudējuma trauksmes gadījumā darba dienas laikā dienesta viesnīcas vadītājs un dienesta viesnīcas skolotāji (ja pēc darba grafika viņi jau ir ieradušies darbā) vai izglītības metodiķis audzināšanas darba jomā pārbauda dienesta viesnīcas telpas. Viņi informē izglītojamus par esošo stāvokli un viens no pedagogiem kopā ar izglītojamajiem dodas uz drošu patvēruma vietu.

13.3. Dienesta viesnīcas vadītājs un dienesta viesnīcas skolotājs (ja pēc darba grafika viņi jau ir ieradušies darbā) vai izglītības metodiķis audzināšanas darba jomā pārbauda, vai visi izglītojamie ir evakuējušies un atrodas drošajā vietā. Ja kāds izglītojamais nav iznācis no savas istabiņas, viņi sameklē izglītojamo un nogādā drošajā vietā.

13.4. Apdraudējuma trauksmes situācijā izglītojamajiem, kas atrodas Tehnikuma dienestā viesnīcā, drošības apsvērumu dēļ jāpaliek dienesta viesnīcas telpās līdz informācijas saņemšanas par gaisa telpas apdraudējuma atcelšanu.

15. ADMINISTRĀCIJAS RĪCĪBA

14. Tehnikuma direktors vai viņa nozīmētā atbildīgā persona (direktora prombūtnes laikā) pēc informācijas saņemšanas par gaisa telpas apdraudējumu un apdraudējuma līmeni, uzdod īpašuma un apsaimniekošanas pārvaldniekam aktivizēt iestādes iekšējo drošības procedūru.

15. Īpašuma un apsaimniekošanas pārvaldnieks vai, viņa prombūtnes laikā, tā aizvietotājs, sniedz norādes visiem balss apziņošanas sistēmā un Tehnikuma darbinieku WhatsApp grupā "LIT Saziņas grupa ārkārtas situācijas gadījumā".

16. Direktora vietnieks izglītības jomā vai, viņa prombūtnes laikā, tā aizvietotājs, sniedz norādes Tehnikuma pedagogiem WhatsApp grupā "LIT Saziņas grupa ārkārtas situācijas gadījumā".

17. Īpašuma apsaimniekošanas pārvaldnieks vai, viņa prombūtnes laikā, tā aizvietotājs, uztur saziņu ar Valsts policiju, pašvaldību, civilās aizsardzības institūcijām.

18. Apdraudējuma trauksmes situācijā direktora vietnieks izglītības jomā vai, viņa prombūtnes laikā, tā aizvietotājs, apkopo aktuālo informāciju par pedagogiem un izglītojamajiem, viņu atrašanās vietu un par trūkstošajiem izglītojamajiem un nodrošina izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) informēšanu E-klases pastā.

IV AIZLIEGUMI APDRAUDĒJUMA LAIKĀ

19. Gaisa telpas apdraudējuma laikā aizliegts:

- 19.1. doties ārā novērot situāciju;
- 19.2. fotografēt vai filmēt no logiem;
- 19.3. izplatīt nepārbaudītu informāciju;
- 19.4. publicēt sociālajos tīklos informāciju par iestādes drošības režīmu;

19.5. mēģināt ietekmēt lidojošo vai nolaidušos objektu, ar priekšmetiem vai ierīcēm.

V RĪCĪBA, JA APDRAUDĒJUMA BRĪDĪ IZGLĪTOJAMIE ATRODAS PASĀKUMOS ĀRPUS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TERITORIJAS

20. Atbildīgais pedagogs:

20.1. atbilstoši izglītojamo sarakstam, saskaita izglītojamos un nekavējoties informē direktora vietnieku izglītības jomā vai, viņa prombūtnes laikā, tā aizvietotāju, par izglītojamo vārdu un uzvārdu, grupas numuru, izglītojamo skaitu, atrašanās vietu un par trūkstošajiem izglītojamajiem;

20.2. nekavējoties nodrošina izglītojamo drošību, dodoties uz tuvāko drošo patvēruma vietu, kuru uzrāda lietotnē 112 Latvija (patvertne, ēka u.c.), nomierina izglītojamos un skaidro situāciju;

20.3. informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par situāciju un turpmāko rīcību;

20.4. rīkojas atbilstoši atbildīgo dienestu norādījumiem;

20.5. nodrošina kontrolētu izglītojamo atgriešanos Tehnikumā vai nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pēc situācijas stabilizēšanās;

20.6. seko tikai oficiālajiem informācijas avotiem, neizplatot nepārbaudītu informāciju;

20.7. neorganizē izglītojamo pārvietošanu (t.sk. došanos mājās) bez atbildīgo dienestu norādījumiem.

VI KOMUNIKĀCIJA AR VECĀKIEM (LIKUMISKAJIEM PĀRSTĀVJIEM) APDRAUDĒJUMA LAIKĀ

22. Tehnikuma vadība informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par notikušo situāciju un turpmāko rīcību, nosūtot informāciju E-klases pastā.

23. Grupas audzinātājs, pēc Tehnikuma vadības norādījumiem, sniedz koordinētu papildinformāciju kursa WhatsApp grupā.

25. Vecāki vai likumiskie pārstāvji var ierasties pēc bērna tikai tad, ja to ir noteikusi izglītības iestādes vadība vai atbildīgie dienesti.

VII IETEIKUMI IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM (LIKUMISKAJIEM PĀRSTĀVJIEM) DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

26. Ieteikumi izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, dronu apdraudējuma gadījumā:

26.1. ievērot vispārējās rekomendācijas un atbildīgo dienestu sniegtos norādījumus;

26.2. savlaicīgi pārrunāt ģimenē iespējamos apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības kārtību ārkārtas situācijām;

26.3. ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un nepieļaut panikas izplatīšanos;

26.4. bezpilota gaisa kuģu (dronu) radīta apdraudējuma laikā atturēties no došanās uz izglītības iestādi bērna saņemšanai, izņemot gadījumus, kad to paredz atbildīgo dienestu vai izglītības iestādes sniegtie norādījumi;

26.5. sekot izglītības iestādes sniegtajai informācijai par situācijas attīstību, saziņas kārtību un drošības pasākumiem;

26.6. uzturēt saziņu ar Tehnikumu tā noteiktajā kārtībā, izmantojot oficiālos saziņas kanālus;

26.7. uzturēties drošā vietā un sekot turpmākajiem atbildīgo dienestu norādījumiem;

26.8. ierobežot pārvietošanos un izvērtēt nepieciešamību pamest drošo uzturēšanās vietu;

26.9. nodrošināt, ka bērnam ir zināma būtiskā kontaktinformācija, tai skaitā vecāku tālruni

numuri un informācija par izglītības iestādi;

26.10. iepriekš vienoties ar bērnu par rīcību gadījumā, ja saziņa uz laiku nav iespējama;

26.11. izmantot tikai uzticamus informācijas avotus un neizplatīt nepārbaudītu informāciju;

26.12. atturēties no izglītības iestādes vai notikuma vietas fotografēšanas, filmēšanas un informācijas publicēšanas sociālajos tīklos;

26.13. savlaicīgi informēt izglītības iestādi par būtiskām izmaiņām informācijā par bērnu, tai skaitā kontaktinformācijā vai par personām, kurām ir tiesības saņemt bērnu no izglītības iestādes;

26.14. ievērot Tehnikuma noteikto bērnu nodošanas kārtību pēc apdraudējuma izbeigšanās;

26.15. pēc krīzes situācijas pārrunāt ar bērnu notikušo, uzklaustīt viņa viedokli un sniegt emocionālu atbalstu;

26.16. nepieciešamības gadījumā vērsties pēc psiholoģiskā atbalsta vai speciālistu konsultācijas;

VIII RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀIS VAI DARBINIEKS PIEDZĪVO DESTABILIZĒJOŠU STRESA REAKCIJU

27. Piesaistiet uzmanību. Pieskarieties, runājiet, veidojiet acu kontaktu, meklējiet atbildes reakcijas. Apsoliet nepamest, lai radītu sajūtu, ka viņš nav viens.

28. Konkretizējiet faktus. Pajautājiet 2-3 īsus faktus – cik tev ir gadu, kur tu dzīvo, kad tev ir dzimšanas diena.

29. Atstāstiet notikumus. Pastāstiet īsi – kas NOTIKA, kas NOTIEK, kas NOTIKS. Tas palīdzēs tikt galā ar apjukumu un bailēm.

30. Ļaujiet veikt vienkāršus uzdevumus. Uzdodiet kādu situācijai atbilstošu darbību ("nāc, padzer ūdeni", "piecelies"). Tas palīdzēs tikt galā ar bezpalīdzības un kontroles zuduma sajūtu.

31. Lai mazinātu stresa un panikas fiziskos simptomus, veiciet lēnas, dziļas ieelpas un izelpas.

IX CITIJAUTĀJUMI

32. Pēc atbildīgo dienestu vai administrācijas paziņojuma par apdraudējuma pārtraukšanu:

32.1. Tehnikuma direktors vai viņa nozīmētā atbildīgā persona (direktora prombūtnes laikā) atceļ ierobežojumus;

32.2. mācību / darba laikā izglītojamie un darbinieki atgriežas mācību telpās vai savā darba vietā un turpina savas gaitas, tiek veikta izglītojamo un personāla atkārtota uzskaitē un paziņošana Tehnikuma administrācijai par grupas numuru, izglītojamo skaitu, atrašanās vietu un par trūkstošajiem izglītojamajiem;

32.3. nepieciešamības gadījumā tiks sniegts psiholoģiskais atbalsts;

32.4. ja darba diena ir beigusies, visi mierīgi dodas mājās;

32.5. tiek izvērtēta situācijas norise.

33. Gadījumā ja tiek izsludināta gaisa telpas apdraudējuma trauksme (oranžā) un līdz plkst. 6.00 no rīta nav saņemta informācija par trauksmes atcelšanu, mācību process Tehnikumā konkrētajā dienā nenotiek, tiek organizētas attālinātās mācības, pedagogi strādā attālināti. Bet Tehnikumā atrodas dežūrpersonāls, lai nodrošinātu izglītojamo uzraudzību gadījumos, ja izglītojamais tomēr ierodas Tehnikumā.

34. Apdraudējuma gadījumā ieteicams sekot tikai oficiāliem un uzticamiem informācijas avotiem:

34.1. Latvijas sabiedriskie mediji – LSM.lv, Latvijas Radio, Latvijas Televīzija;

34.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD);

34.3. "112 Latvija" mobilā lietotne un šūnu apraides brīdinājumi telefonā;

- 34.4. Pašvaldības oficiālie informācijas kanāli;
- 34.5. Nacionālie bruņotie spēki;
- 34.6. Valsts policija;
- 34.7. Izglītības iestādes oficiālie saziņas kanāls (E-klase).

35. Kontaktpersonas ārkārtas situācijās:

- Natālija Leikuma, īpašumu apsaimniekošanas pārvaldnieks – tālr. 29755442;
- Jeļena Vasiļjeva, direktora vietnieks izglītības jomā – tālr. 29805542;
- Irina Andrejeva, dienesta viesnīcas vadītājs – tālr. 22336625.
- Ņina Šukste 22726178 (dienesta viesnīca)
- **Izglītības programmu īstenošanas vieta Višķi** kontaktpersona Anita Lāčauniece, tālr.26585845;
- **Izglītības programmu īstenošanas vieta Dagda** kontaktpersonas Aina Bluka, tālr.267063303, Anita Brice, dienesta viesnīcas vadītāja, tālr.28684546;
- Izglītības programmu īstenošanas vietā Varšavas ielā 23 un 21a kontaktpersonas Ināra Krūtrāmele, tālr. 29484432; Inta Valtere-Sprance, 20417191.

X NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

36. Rīcības plāns tiek aktualizēts, mainoties drošības situācijai, normatīvajam regulējumam vai saņemot kompetento institūciju papildu norādījumus.

Direktore

Ināra Ostrovska

SASKAŅOTS

Latgales Industriālais tehnikums
Jurists

20 26. gada 29. maijā O. Smulko

Latgales industriālais tehnikums
Īpašuma apsaimniekošanas
pārvaldnieks

N. Leikuma



Šajā dokumentā caurauklotas un
sanumurētas 41 (četrdesmit)

lapas

2016. gada 29. maijā

Direktore I. Ostrovska

