



## Latgales Industriālais tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts lint@lint.lv, www.lint.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

11.05.2026.

1.6 | 11

#### Ētikas kodekss

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Latgales Industriālā tehnikuma Ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka Latgales Industriālā tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši Tehnikuma darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa mērķis ir stimulēt kopības garu, veidot Tehnikumā atvērtu, labvēlīgu, cieņas un atbildības pilnu darba kultūru, veicināt darba pienākumu likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu izpildi.
4. Darbinieki savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kuras nav noteiktas šajā kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajiem uzvedības un morāles principiem.
5. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskās vērtības, morāles normas un principi.

#### II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Darbinieks, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
  - 6.1. godprātība un objektivitāte:
    - 6.1.1. darbinieks savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;

- 6.1.2. darbinieks godprātīgi izturas pret saviem darba pienākumiem un attiecīgi rīkojas ikvienā gadījumā, kur saskatāmas negodprātīgas rīcības pazīmes;
- 6.1.3. darbinieks strādā, ievērojot taisnīguma, objektivitātes un neitralitātes principus;
- 6.1.4. darbinieks savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai;
- 6.1.5. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 6.1.6. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu pilnveidot Tehnikumu un tā darbību;

#### 6.2. profesionāla kompetence un pienācīga rūpība:

- 6.2.1. darbinieks augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot samērīgus resursus, labāko pieredzi un praksi un nodrošinot Tehnikuma darba efektivitāti un kvalitāti;
- 6.2.2. darbinieks paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo Tehnikuma darba kvalitāti;
- 6.2.3. darbinieks darbā demonstrē profesionālo kompetenci un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo attīstību. Darbinieks pilnveido savas zināšanas, ņemot vērā Tehnikuma izvirzītos mērķus;
- 6.2.4. darbinieks ir atvērts pārmaiņām un iesaistās jaunu pieeju un inovāciju radīšanā un izmantošanā;

#### 6.3. konfidencialitāte:

- 6.3.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, pildot amata pienākumus;
- 6.3.2. darbinieks ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību, izņemot gadījumus, kad Tehnikuma direktore ir devusi pilnvaru atklāt informāciju;
- 6.3.3. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Tehnikuma darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izplatīšanu vai izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai citam neatbilstošam mērķim;
- 6.3.4. pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas vai pārtraukšanas darbinieka pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā darba tiesisko attiecību laikā;

#### 6.4. profesionālā rīcība:

- 6.4.1. darbinieks, veicot darba pienākumus:
  - 6.4.1.1. nepieļauj darbības, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai Tehnikumu;
  - 6.4.1.2. nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;
  - 6.4.1.3. nenoniecina citu darbinieku darbu;
  - 6.4.1.4. uzklauša izglītojamo un vecāku(likumisko pārstāvju) viedokli, argumentēti izskaidro to risināšanas iespējas, ja nepieciešams, iepriekš konsultējoties ar tiešo vadītāju;
- 6.4.2. darbinieki neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var mazināt viņu godprātību, objektivitāti vai mazināt Tehnikuma reputāciju;
- 6.4.3. darbinieks atbalsta citu darbinieku darbu, kā arī izvairās kritizēt citu kolēģi;

- 6.4.4. darbinieks apzinās, ka katra pedagoga uzvedība un rīcība veido kopējo pedagoga tēlu, ietekmē sabiedrības attieksmi pret pedagogiem un izglītības sistēmu;
  - 6.4.5. darbinieks rīkojas sabiedrības interesēs, panākot iespējami lielu labumu sabiedrībai, veicina pilsonisko līdzdalību;
  - 6.4.6. darbinieks ir kultūrvides veidotājs, rodot izglītojamo spējām atbilstošu praktisku izpausmes iespēju sevis un apkārtnes veidošanā;
- 6.5. taisnīgums:
- 6.5.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
  - 6.5.2. savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju darbinieks neizmanto savās interesēs;
  - 6.5.3. taisnīgi vērtē mācību sasniegumus, nepieļauj izglītojamo spēju un rīcības nevērīgu un nepamatotu novērtējumu;
  - 6.5.4. izprot izglītojamo vajadzības un iespējas, ievēro privātpersonu tiesības un intereses;
- 6.6. cieņa un koleģialitāte:
- 6.6.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts;
  - 6.6.2. darbinieks apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo Tehnikuma tēlu;
- 6.7. drošme:
- 6.7.1. darbinieks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
  - 6.7.2. darbinieks uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības;
- 6.8. atbildības sajūta:
- 6.8.1. darbinieks izjūt personisku atbildību par sava darba kvalitāti Tehnikumā un darbu veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, lai sasniegtu profesionāli visaugstākos darba rezultātus;
  - 6.8.2. darba izpilde tiek veikta atbilstoši visaugstākajiem darba izpildes standartiem un saskaņā ar Ētikas kodeksa normām;
  - 6.8.3. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
- 6.9. lojalitāte:
- 6.9.1. darbinieks ir lojāls Tehnikumam, valstij un tās Satversmei, vienlaikus droši izmanto arī konstruktīvu un cieņu neaizskarošu kritiku;
  - 6.9.2. darbiniekam ir pienākums būt lojālam pret Tehnikumu, kas nozīmē darbinieka radošu atbalstu, līdzdalību un padomu attiecībās ar Tehnikuma vadību un citiem darbiniekiem, kā arī vadītāju uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.

### **III. Darba ētika**

7. Darbinieks rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

8. Darbinieks amata vai darba pienākumus pilda, veicinot sabiedrības uzticēšanos Tehnikumam un atturoties no darbībām, kas varētu mazināt Tehnikuma autoritāti un darbības nozīmi.
9. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
10. Darbinieks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
11. Darbinieks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
12. Darbinieks saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus, izrādot lojalitāti Tehnikumam un valstij.
13. Darbinieks, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo ģērbšanās stilu.
14. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par Tehnikuma darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību, un var tikt vērtētā, kā nepatiesu ziņu sniegšana vai apmelošana.
15. Darbinieks tiešsaistes sociālajos medijos neievieto un nublicē komentārus, informāciju, attēlus, fotogrāfijas vai video, kas ir pretrunā ar pedagoga profesijas un vispārējām ētikas vērtībām un pamatprincipiem.

#### **IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības**

16. Darbinieks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
17. Darbinieks gan darbā, gan ārpus darba rīkojas tā, lai nekaitētu sev, pedagoga profesijas prestižam, izglītības iestādei, pašvaldībai, valstij un sabiedrībai kopumā.
18. Darbinieks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.
19. Darbinieks izvairās un nepieļauj augstprātīgu izturēšanos, citu personu goda vai cieņas aizskaršanu.
20. Darbinieks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātām lietām.
21. Darbinieks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.
22. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas.
23. Darbinieks izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina.

24. Darbinieks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.

25. Darbinieks rūpējas par jauno kolēģu sekmīgu iekļaušanos Tehnikuma darbā, neatsaka padomu.

26. Darbinieks nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam.

#### **V. Vadības ētika**

27. Vadība sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos Tehnikumā.

28. Vadība ar savu rīcību un darba organizāciju veicina ētikas kodeksa pamatprincipu un vispārējo uzvedības normu ievērošanu.

29. Vadība pašmērķīgi nedemonstrē savu varu, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu.

30. Vadība atklāti un laikus informē darbinieku par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti.

31. Vadība nepieļauj un novērš rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības.

32. Vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskata to par savas kompetences apdraudējumu.

#### **VI. Interesu konflikta situācijas**

33. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties, un nepieļauj nonākšanu interešu konflikta situācijā, laikus informē par personiskām interesēm vai citiem apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību un traucēt godprātīgai pienākumu veikšanai.

34. Interesu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un kodeksa normām.

#### **VII. Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

35. Tehnikuma direktore ar rīkojumu izveido Ētikas komisiju. Komisija izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu, kodeksa normu ievērošanu, un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.

36. Visiem Tehnikuma darbiniekiem ir jāpiemēro un jāievēro Ētikas kodeksa normas, pretējā gadījumā var tikt piemērots disciplinārsods saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

37. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par attiecīgu darbinieku tā tiešajam vadītājam vai, attiecīgi to pamatojot, lūgumu direktorei nodot jautājuma

izskatīšanu Ētikas komisijai. Ja darbinieka tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie direktores ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ētikas komisija izskata sūdzību arī gadījumos, ja to, neievērojot šī punkta pirmajā teikumā noteikto kārtību, iesniegusi persona, kas nav Tehnikuma darbinieks.

38. Ētikas komisija informē Tehnikuma direktori par izskatītajām lietām Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā.

39. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar kodeksa normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu izskata saskaņā ar Darba likuma normām. Lietas neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

40. Tehnikuma Ētikas komisijas lēmumiem par Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumiem ir ieteikuma raksturs Tehnikuma direktorei.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

41. Personāla daļa iepazīstina darbinieku ar kodeksu, un darbinieks ar parakstu (vai ar atzīmi pašapkalpošanās portālā HOP) apliecina, ka ir iepazinies ar kodeksu.

42. Kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus direktorei par kodeksa grozījumiem.

43. Kodekss ir publiski pieejams Tehnikuma mājaslapā.

44. Ar šo iekšējo noteikumu stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušiem Latgales Industriālā tehnikuma 04.01.2016. iekšējos noteikumus 1-6/07 ĒTIKAS KODEKSS .

Direktore

I.Ostrovskā

Kodeksu izstrādāja:

R.Bule,

O.Smuļko