



Latgales Industriālais tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts lint@lint.lv, www.lint.lv

IEKŠĒJI NOTEIKUMI

Daugavpilī

01.09.2026.

Nr.1.6/ *AB*

Kārtība, kādā Latgales Industriālajā tehnikumā uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar MK 22.08.2023. noteikumu
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" 9.9.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Latgales Industriālajā Tehnikumā (turpmāk – Tehnikums) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras mācības vai darbs nav saistīts ar Tehnikumu.
3. Noteikumu 2.punktā minētās personas:
 - 3.1. ierodoties Tehnikumā uzrāda personu apliecinājošu dokumentu (pase, personas apliecība, vadītāja apliecība, dienesta apliecība);
 - 3.2. uzturoties Tehnikumā, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
4. Nepiederošo personu plūsmas koordinēšanu Tehnikumā nodrošina Tehnikuma direktora norīkota atbildīgā persona.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Tehnikumā

5. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Tehnikuma ieejai. Pēc mācību nodarbību beigām izglītojamo atļauts sagaidīt Tehnikuma foajē, nepārvietojoties pa pārējām Tehnikuma telpām.
6. Izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām un traucēt nodarbību norisi.

7. Ja izglītojamā vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) vai viņu pilnvarotajām personām ir nepieciešams satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, tikšanās iepriekš jāsaskaņo ar izglītojamā grupas audzinātāju vai Tehnikuma administrāciju, sazinoties pa tālruni vai elektroniski, nosūtot pieteikumu E-klasē.

8. Tehnikuma pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes administrāciju un Tehnikuma direktora norīkotu atbildīgo personu par paredzēto tikšanos.

9. Vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) ir tiesības bez iepriekšēja pieteikuma apmeklēt Tehnikuma organizētos pasākumus (piemēram, svinīgos pasākumus, Atvērto durvju dienas, vecāku sapulces u.c.), ja tas paredzēts pasākuma organizatora uzaicinājumā, ievērojot organizatora sniegtos norādījumus un Tehnikumā noteikto kārtību.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība

10. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Tehnikumā, izglītības iestādes darbiniekiem uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

11. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Tehnikuma organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

12. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Tehnikuma telpām un traucēt mācību procesa norisi, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai vai ir saņemta Tehnikuma direktora vai viņa norīkotās atbildīgās personas atļauja.

13. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Tehnikumā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

14. Tehnikuma darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.

15. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Tehnikuma darbinieks nekavējoties informē izglītības iestādes apsardzes darbinieku un administrāciju, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

16. Tehnikuma darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes administrāciju un apsardzes darbinieku par aizdomīgu personu atrašanos Tehnikumā vai tās teritorijā.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Jautājumos, kas nav regulēti šajos noteikumos, Tehnikuma direktors ir tiesīgs pieņemt lēmumus vai izdot rīkojumus, lai nodrošinātu šo noteikumu izpildi.

18. Šie noteikumi ir pieejami Tehnikuma mājaslapā un ir saistoši izglītojamo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), viņu pilnvarotajām personām un citām nepiederošām personām.

19. Šo iekšējo noteikumu ievērošanas uzraudzību Tehnikumā nodrošina atbildīgas personas, kuras ir nozīmētas ar direktora rīkojumu.

20. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1.septembrī.

21. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils Būvniecības tehnikuma 2017.gada 13.februāra Iekšējos noteikumus "Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība profesionālās izglītības kompetences centrā "Daugavpils Būvniecības tehnikums".

Direktore

I.Ostrovskā

Kārtību izstrādāja:

Direktores vietniece izglītības jomā J.Vasiļjeva

SASKAŅOTS:

Jurists O. Smuļko

Šajā dokumentā caurauklotas un
sanumurētas 2 ldiņas

lapas

2026. gada 01. septembrī

Direktore

I. Ostrovska

